

384 / 6.06.2025

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

Numele unității ȘCOALA GIMNAZIALĂ MOVILIȚA

Elaborat

Responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024

Subsemnatul, Seciu Mihaela, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a unității a fost:

- ☒ Foarte bună X
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul
2024

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul unității dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☒ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Unitatea dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☐ Pe pagina de internet

☒ La sediul instituției

☐ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☐ În altă modalitate: _____

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care unitatea dumneavoastră le-a aplicat?

a) _____

b) _____

c) _____

4. A publicat unitatea dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☐ Da, acestea fiind: _____

☒ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
0					
Departajare pe domenii de interes	0				
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	0				

b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0	
c) Acte normative, reglementări	0	
d) Activitatea liderilor instituției	0	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0	
f) Altele, cu menționarea acestora:	0	

Numărul de cereri primite	Termen de răspuns					Modul de comunicare		Departajate pe domenii de interes				
	Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 de zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- 3.1 _____
3.2 _____
3.3 _____

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- 4.1 _____
4.2 _____

5.	Motivul respingerii	Departajate pe domenii de interes
----	---------------------	-----------------------------------

Număr total de solicitări respinse	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Unitatea dumneavoastră deține un punct de informare/o bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

☒ Da

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul unității dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Handwritten signature



Unitatea de învățământ ȘCOALA GIMNAZIALĂ MOVILIȚA

DECIZIA Nr. 27 din 28.05.2025

privind instituirea canalelor interne de raportare a încălcărilor legii

Profesor GHERGHINOIU LORETA, director al ȘCOLII GIMNAZIALE MOVILIȚA, județul VRANCEA numit prin DECIZIA NR.2558/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Vrancea,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

DECIDE:

Art. 1 În scopul protejării avertizorilor în interes public, se instituie la nivelul unității de învățământ, canalele interne de raportare a încălcărilor legii, în conformitate cu Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor de interes public, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- E-mail dedicat: avertizare@scoalamovilita.ro
- Cutie poștală internă: amplasată la Școala Gimnazială Movilița , în afara ariilor de supraveghere video

- Număr de telefon: 0237678757

Art. 2 Raportarea se face în scris, pe suport hârtie sau în format electronic, prin comunicare la liniile telefonice sau prin alte sisteme de mesagerie vocală, sau prin întâlnire față în față, la cererea avertizorului în interes public, precum și prin celelalte canale de raportare stabilite.

Art. 3 Compartimentul Secretariat asigură aducerea la cunoștință a prevederilor prezentei decizii.

Director,



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ MOVILIȚA

DECIZIA Nr. 26 din 28.05.2025
privind desemnarea persoanei cu atribuții
privind primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente
și soluționarea avertizărilor în interes public la nivelul școlii gimnaziale

Profesor GHERGHINOIU Loreta, director al Școlii Gimnaziale Movilița, județul Vrancea, numit prin decizia nr. 2558 din 20.12.2021, emisă de Inspectoratul Școlar Județean Vrancea.

Având în vedere prevederile:

- din Legea nr. 361 din 16 decembrie 2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare, în special, Cap. III și IV.

Luând în considerație prevederile din:

- Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor, republicată;
- Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 - 2025 și a documentelor aferente acesteia;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționarea a unităților de învățământ preuniversitar;

în temeiul art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare

DECIDE:

Art. 1. Începând cu data de 28.05.2025 doamna/domnul Blaj Gherghina, având funcția de profesor se desemnează* persoana cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor privind încălcări ale legii, conform prevederilor *Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare*. Persoana responsabilă va acționa cu imparțialitate și va fi independentă în exercitarea acestor atribuții.

Art. 2 Se aprobă procedurile de raportare internă și externă și de efectuare de acțiuni subsecvente conform Anexei la prezenta dispoziție.

Art. 3. Prezenta decizie va fi adusă la cunoștința persoanei nominalizate la art. 1.

Director,
GHERGHINOIU Loreta



I. Procedura de raportare internă

1. Conceperea, instituirea și gestionarea modalității de primire a raportărilor astfel încât să fie protejată confidențialitatea identității avertizorului în interes public și a oricărei părți terțe menționate în raportare și să se împiedice accesul la raportare al personalului neautorizat.
2. Asigurarea transmiterii avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia.
3. Primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, acționând cu imparțialitate și independent în exercitarea acestor atribuții.
4. Efectuarea cu diligență a acțiunilor subsecvente de către persoana desemnată.
5. Informarea avertizorului în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile prevăzut la p. 2., precum și, ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora;
6. Informarea conducătorului instituției publice cu privire la modalitatea de soluționare a raportării.
7. Furnizarea informațiilor clare și ușor accesibile privind procedurile de raportare externă către autoritățile competente și, după caz, către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile Uniunii Europene.
8. Informarea avertizorului în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării.
9. Afișarea pe pagina de internet a instituției și la sediul instituției, într-un loc vizibil și accesibil, sau asigurând, în orice moment, cel puțin un mijloc de raportare accesibil a informațiilor cu privire la Persoana desemnată și a mijloacelor de raportare.

II. Procedura de raportare externă

1. Canalele externe de raportare sunt reprezentate de autoritățile prevăzute la art. 3 pct. 15 din Legea 361/2022.
2. Instituția publică are obligația de a redirectiona către ANI, de îndată, raportarea care este de competența acesteia și raportarea greșit îndreptată, cu păstrarea garanțiilor privind confidențialitatea și integritatea, urmând ca avertizorul în interes public să fie înștiințat despre aceasta.
3. În soluționarea raportării și efectuarea de acțiuni subsecvente, ANI și instituția publică au următoarele drepturi:
 - a) de a solicita documentele deținute de autoritățile, instituțiile publice, persoanele juridice de drept public și persoanele juridice de drept privat, indiferent de forma acestora, și de a primi copii ale acestora;
 - b) de a solicita informații de la autoritățile, instituțiile publice, persoanele juridice de drept public și persoanele juridice de drept privat, de la avertizorul în interes public, persoana vizată și orice altă persoană care poate oferi informații în vederea soluționării raportărilor. Solicitarea de informații se poate realiza inclusiv prin invitarea la sediul autorităților competente.
4. În soluționarea raportării și efectuarea de acțiuni subsecvente, ANI și instituția publică au următoarele obligații:
 - a) primesc, examinează și răspund la raportări, scop în care desemnează persoane cu aceste atribuții;
 - b) efectuează acțiuni subsecvente referitoare la încălcări ale legii;
 - c) asigură confidențialitatea raportării;
 - d) asigură păstrarea raportărilor o perioadă de 5 ani de la momentul înregistrării pentru a permite efectuarea de verificări suplimentare;
 - e) mențin contactul cu avertizorul în interes public, în vederea solicitării de informații suplimentare și informării;
 - f) informează avertizorul în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării.
5. ANI și instituția publică au obligația de a asigura instruirea persoanelor desemnate să soluționeze raportările.
6. Modalitățile efective de aducere la îndeplinire a drepturilor și obligațiilor ANI și instituția publică se stabilesc prin ordin al președintelui Agenției și, după caz, prin act ale instituției publice.
7. Aducerea la cunoștința fiecărui angajat a procedurii de raportare internă și externă.